

Утвержден Решением
единственного собственника
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
от 28.05.2019

УСТАВ

(Новая редакция)

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
«ЛИНГВА-ПЛЮС»**

г. Артем
2019 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Образовательный центр «Лингва-Плюс», далее в тексте устава именуемое «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными действующими законодательными актами Российской Федерации. Центр является комплексным многопрофильным образовательным учреждением дополнительного образования для детей и взрослых, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования Образовательный центр «Лингва-Плюс». Сокращенное название Центра на русском языке: ЧОУДО «Лингва-Плюс». Наименование Центра на английском языке: Educational Centre "Lingva-Plus".

1.3. Место нахождения центра:

Юридический адрес центра: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, площадь Ленина 15.

Фактический адрес: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, площадь Ленина 15.

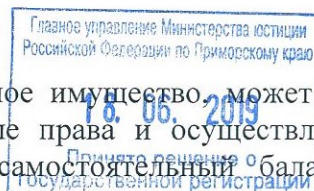
1.4. Тип образовательной организации (Центра) - образовательная организация дополнительного образования, то есть некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации, Каменский Андрей Николаевич (паспорт 05 10 832988, выдан Отделом УФМС России по Приморскому краю в Артёмовском городском округе 05.03.2011, зарегистрированный по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, д. 56-51).

1.6. Собственником Центра является гражданин Российской Федерации, Каменская Елена Ивановна (паспорт 05 13 010622, выдан Отделом УФМС России по Приморскому краю в Артёмовском городском округе 29.10.2012., зарегистрированная по адресу: г. Артем улица Фрунзе 56-51). На имущество, закрепленное Учредителем (Собственником) за Центром, Центр приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Центр создается на неопределенный срок.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и осуществлять обязанности, быть истцом или ответчиком в суде. Центр имеет самостоятельный баланс,



расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

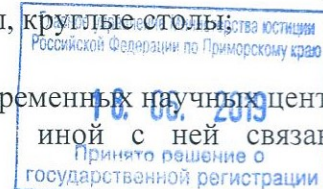
1.11. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием граждан и (или) юридических лиц. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Центр не участвует в политической деятельности.

1.14. Центр имеет следующие права:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры;
- вести научно-методическую, хозяйственную и производственную деятельность, создавать предприятия и хозяйственные организации, обладающие правом юридического лица в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать международные образовательные программы;
- создавать международные образовательные организации, союзы;
- организовывать и проводить выставки, ярмарки, конференции, симпозиумы, совещания, семинары, фестивали, олимпиады, конкурсы, крупные события;
- страховать риски Центра в страховых организациях;
- организовывать и финансировать работу постоянных и временных научных центров, творческих коллективов, курсов педагогической и иной с ней связанной направленности;



- организовывать работу по содержательному отдыху детей и взрослых...

1.15. Доход от деятельности Центра идет на уставные цели, в том числе на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, заработную плату, на развитие и совершенствование Центра.

1.16. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

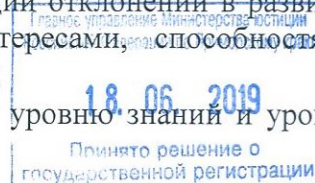
1.17. Деятельность Центра направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию образовательных программ и услуг в области дополнительного образования, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье и строится на принципах свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, творческого развития личности, светского характера образования, гуманизма и демократии, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных образовательных программ детей и взрослых, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; создание условий для саморазвития и профессионального роста. Деятельность Центра строится на принципах свободного выбора каждым обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) вида и объема деятельности, творческого развития личности, светского характера образования, гуманизма и демократии, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2.2. Центр действует как многопрофильное образовательное учреждение со следующими целями и задачами:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- предоставление всем обучающимся взрослым и детям в возрасте от 6 месяцев равных возможностей для разностороннего развития, личностно-нравственного и профессионального определения, оздоровления и коррекции отклонений в развитии детей (в том числе речевых) в соответствии с интересами, способностями, образовательными потребностями и дарованиями каждого;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;



- интеграция обучающихся в национальную и мировую культуру;
- комплексной реабилитации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями;
- формирование у обучающихся духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- воспитание культуры семьи и гармонизации детско-родительских отношений;
- воспитание в духе взаимопонимания и сотрудничества между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- создания оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала детей и взрослых;
- воспитание уважения к культурно-историческим основам Российского государства; и личности гражданина России;
- организация содержательного отдыха в рамках педагогической и развивающей направленностей;
- организация языковой практики за рубежом;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие в профессиональном развитии;
- участие в непрерывном профессиональном образовании;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, проведения международных экзаменов и тестирования, научных конференций и форумов;
- организация международных проектов и иной деятельности с языковыми зарубежными школами, направленной на реализацию организационных целей центра;
- создание различных объединений с постоянными и (или) временными составами детей в лагерях (с круглосуточным или с дневным пребыванием);
- удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников в обучении по программам Центра.

2.3. В соответствии с целями создания Центра и в целях реализации целей и задач Центр осуществляет:

- образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых (включая авторские, экспериментальные и комплексные);
- реализацию программ дополнительного профессионального образования;
- организацию и проведение мероприятий, конкурсов, соревнований, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, вебинаров, практикумов, мастер-классов, школ для родителей, мероприятий по обмену опытом;
- оказание консультативных услуг, информационно-методических услуг; услуг по оказанию методической, коррекционной помощи;
- организацию досуга и отдыха детей и взрослых, проведение мероприятий согласно направлениям деятельности центра;
- организацию досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, организациях;
- разработку, составление, реализацию учебных, методических пособий и дидактического материала.

2.4. Предметом деятельности Центра является деятельность по реализации образовательных программ согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также осуществление педагогической, творческой, учебной, социальной,



реабилитационной, культурно-просветительской, научной, исследовательской, методической деятельности.

2.5. Центр имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр самостоятельно осуществляет международное сотрудничество по видам деятельности, определенным настоящим Уставом, в рамках межправительственных соглашений, а также прямого сотрудничества и договоров Центра с зарубежными партнерами.

2.6. Центр не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых создан Центр и, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а именно:

- оказывать услуги по обучению детей и взрослых;
- оказывать консультационные услуги;
- организовывать летний отдых в рамках социально-педагогической, художественной, технической, естественно - научной направленности для школьников и дошкольников ;
- организовывать стажировки, языковую практику для детей и взрослых;
- организовывать конференции, выставки, ярмарки, международные встречи, проекты, фестивали, форумы, семинары, практикумы в соответствии с целями создания Центра;
- оказывать содействие по реализации культурно-эстетических, творческих, спортивных, научно-технических, коррекционных, реабилитационных российских и международных программ для детей и взрослых;
- организовывать праздники, мастер-классы, конкурсы, олимпиады, соревнования, мероприятия в рамках педагогической досуговой деятельности детей, семей, взрослых согласно целям деятельности Центра;
- оказывать услуги по разработке методических, учебных пособий, дидактического материала;
- оказывать услуги по сопровождению внеурочной деятельности школьников;
- организовывать экспериментальные площадки инновационных программ по развитию и воспитанию детей.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра

3.1. Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) имущество, переданное Центру Учредителем (Собственником);
- 2) доходы от приносящей доход деятельности;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) средства, полученные по специальным программам поддержки правительства Российской Федерации и других государственных органов;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



3.3. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество Центра, переданное Учредителем (Собственником), отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Центр пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (Собственника).

Учредитель (Собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Учредитель (Собственник) – вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (Собственником) или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества.

3.6. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.7. Центр вправе по согласованию с Учредителем (Собственником) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением случаев, установленных законом. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Центр вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.9. Учредитель (Собственник) имущества осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Центру имущества.

3.10. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.11. В Центре ведется бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством.



4. Образовательная деятельность Центра

4.1. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению образовательной деятельности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В Центре могут реализовываться следующие образовательные программы:

- дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) различной направленности (художественной, социально-педагогической естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различной направленности: в сфере лингвистики, культуры и искусства, менеджмента, педагогики и психологии.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности центр реализует авторские программы, разработанные педагогическими и социальными работниками Центра; программы подготовки к международным экзаменам и тестированию; коррекционные программы; творческие программы, направленные на развитие музыкальных, танцевальных и изобразительных способностей детей и взрослых и иные.

4.4. Центр реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Обучение в Центре осуществляется на русском языке, языковые и международные программы ведутся на соответствующих иностранных языках.

4.6. Центр принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Центра.

4.7. Центр обеспечивает открытость сведений об образовательной организации и образовательной деятельности в объеме, порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Обучающиеся Центра имеют права и свободы, несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Центра.

4.9. Педагогические работники Центра имеют академические и трудовые права, социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра и трудовыми договорами.

4.10. Педагогические работники Центра несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Педагогические работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

4.12. Обучающиеся и педагогические работники реализуют право на участие в управлении Центром посредством создания соответствующих коллегиальных органов, указанных в настоящем Уставе.



5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Центра является его Учредитель (Собственник).

5.3. Основной функцией высшего органа управления Центром является достижение целей, для которых создан Центр.

5.4. К компетенции высшего органа управления Центра относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение условий трудового договора и заключение с директором Центра трудового договора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- участие Центра в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- создание филиалов и представительств Центра ;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям Учредителя (Собственника) действующим законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра.

5.5. Учредитель (Собственник) осуществляет инспектирование центра и принимает в случае необходимости решение о назначении ревизора(аудитора) для контроля по вопросам деятельности Центра, направленной на реализацию уставных целей, в том числе финансовой и хозяйственной.

5.6. Центр может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Центра по решению Учредителя (Собственника).

5.7. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Центра и назначается на должность Учредителем (Собственником) сроком на 5 лет.

5.8. Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и трудовым договором, заключаемым с Директором.

5.9. Условия трудового договора определяются Учредителем (Собственником) в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.10. Вопросы, отнесенные к компетенция Директора Центра:

- обеспечивает организацию выполнения основных целей Уставом Центра;



- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех организациях, органах власти и органах местного самоуправления, в судах, во взаимоотношения с физическими и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем (Собственником) утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Центра;
- осуществляет руководство Центром в соответствии с законами, иными локальными нормативными актами и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра, необходимых для решения его задач;
- распоряжается средствами Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Центра, заданиями Учредителя (Собственника);
- принимает и увольняет работников Центра;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- принимает локальные акты кроме тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов управления Центра;
- утверждает локальные нормативные акты Центра и образовательные программы;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
- осуществляет соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в пределах своих полномочий распоряжается денежными средствами Центра, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Центра ;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), гражданами;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет;



- выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, не входящие в компетенцию иных органов управления Центра.

5.11. Директор должен действовать в интересах представляемого им Центра добросовестно и разумно.

5.12. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.14. Структура Центра служит для реализации его целей и задач, исходя из интересов обучающихся, социального заказа общества. Центр имеет подразделения, отделы, службы. Структура может меняться и утверждается приказом директора Центра.

5.15. В Центре действуют следующие коллегиальные органы:

- Педагогический совет Центра;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Методический совет.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.17. **Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание)** является коллегиальным органом управления Центра и формируется из числа всех работников Центра.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

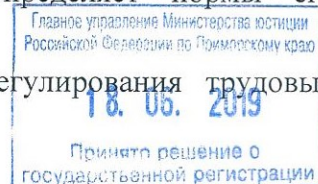
В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.18. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.19. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- 2) принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 3) избирает членов Методического совета и определяет нормы его представительства;
- 4) взаимодействует с Директором по вопросам регулирования трудовых отношений;



5) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Директором и (или) коллегиальными органами управления Центра.

5.20. Общее собрание действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и локальных нормативных актов Центра.

5.21. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам планирования, организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) участие в разработке образовательных программ;

3) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре, кроме локальных актов, отнесенных к компетенции других органов управления Центром;

4) рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы;

5) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

6) принятие решений о ходатайствах по награждению работников;

7) контроль образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором или отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными актами Центра.

5.22. В состав Педагогического совета входят:

Директор;

заведующие отделениями;

педагогические работники.

Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь на период действия Педагогического совета.

5.23. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом Директора.

5.24. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.



Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

5.25. Общее руководство методической и инновационной деятельностью Центра осуществляет **Методический совет**.

К компетенции Методического Совета относятся следующие вопросы:

- 1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) отбор и принятие образовательных программ;
- 3) определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Центра;
- 4) организация методической работы, в том числе проведение конференций, семинаров;
- 5) определение перспектив совершенствования профессионального мастерства, творческого роста работников;
- 6) координирование усилий и оказание помощи подразделениям Центра в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса;
- 7) организация разработки и внедрения методик обучения и новых образовательных технологий;
- 8) координирование организации научно-методических мероприятий;
- 9) утверждение авторских программ объединений, публикации педагогов;
- 10) утверждение методического и учебного материала к изданию.
- 11) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение Методического совета Директором, Педагогическим советом или отнесенных к компетенции Методического совета локальными актами Центра, но не входящими в компетенцию иных органов Центра.

В структуру Методического совета входят: председатель, секретарь и члены совета. Численность и персональный состав Методического совета избирается на общем собрании трудового коллектива Центра и утверждается Директором. Председатель Методического совета и секретарь избираются простым голосованием его членов. Срок полномочий методического совета – два года с момента избрания нового состава.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава.

5.26. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** (далее – **Совет родителей**) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в **Центре**.

К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра;
- 2) выражение мнения при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 3) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра, и применении мер дисциплинарной ответственности;



4) иные вопросы, отнесенные локальными актами Центра к компетенции Совета родителей.

5.27. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Центре.

Для организации работы Совет родителей избирает председателя Совета родителей и его заместителя.

Способ голосования определяется большинством голосов от присутствующих.

5.28. Совет родителей формируется на один учебный год. Состав избранных членов Совета родителей и его председатель объявляются приказом Директора.

5.29. Совет родителей действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и локальных нормативных актов Центра.

5.30. Коллегиальные органы управления Центром обязаны действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положениями, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Центром и обязаны возместить причиненный Центру по их вине ущерб

6. Филиалы и представительства Центра

6.1. Центр по согласованию с Учредителем (Собственником) может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства Центра, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

6.4. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Центра.

6.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем (Собственником).

6.7. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении директоров филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.8. Центр несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.



7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с решением Собственника или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.2. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Центра (юридического лица) в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику.

7.5. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Центра.

7.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

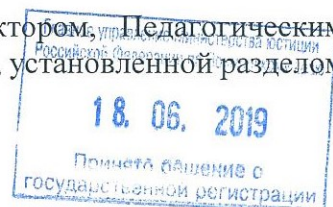
7.9. При прекращении деятельности Центра все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Центра, и порядок их принятия.

8.1. Центр принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность Центра (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Педагогическим советом, Методическим советом в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.



8.4. Решения Общего собрания работников, Педагогического совета, Методического совета о принятии локальных нормативных актов (положений, правил, порядков, регламентов и иных актов) оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения Директором. Факт утверждения локального нормативного акта оформляется подписью или приказом Директора. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Директором, является дата такого утверждения.

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, а в случае отсутствия такого указания с даты принятия локального нормативного акта.

8.6. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Директор вправе издавать приказы и распоряжения как правовые акты ненормативного характера.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.8. Центр самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

8.10. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.11. Порядок подготовки, оформления, введения локальных нормативных актов регламентируется соответствующим положением Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение Устава Центра осуществляется на основании решения Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.



Решение о государственной регистрации принято Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 12 по Приморскому краю 27 августа 2003 г., учётный номер 2514040251.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 августа 2003 г., ОГРН 1032500532844.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июня 2019 г. за № 2192500042700.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

И.о. начальника Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

Е.А. Погорелова

«28» июня 2019 года

