

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Частного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Образовательный центр «Лингва-Плюс»
«22» марта 2018 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Частного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Образовательный центр «Лингва-Плюс»
№ 13 от 22 марта 2018 г.
(Е.И.Каменская)



Правила

**приема, отчисления и восстановления обучающихся
Частного образовательного учреждения дополнительного
образования Образовательного центра «Лингва-Плюс»**

г. Артем

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема отчисления и восстановления обучающихся ЧОУДО «Лингва-Плюс» (далее – Правила) регламентируют порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Частном образовательном учреждении дополнительного образования Образовательный центр «Лингва-Плюс» (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Центра;
- нормативно-правовыми актами Центра.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

2.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

2.2. Каждый поступающий может подать заявление и быть зачисленным на обучение по нескольким образовательным программам. Выбор конкретных дополнительных общеобразовательных программ в каждой направленности определяется интересами учащихся, возрастом, уровнем подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства без предъявления требований к уровню образования, при этом при зачислении на обучение учитываются возраст, уровень подготовленности к освоению образовательной программы с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром.

2.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 месяцев и взрослые.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды могут быть зачислены как в группы совместно с другими поступающими, так и в отдельные группы.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Набор обучающихся на программы может проводиться круглогодично или по мере поступления заявок на обучение и комплектование групп.

2.8. В группы второго и последующих годов обучения по программам могут быть зачислены лица, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения, что определяется успешным прохождением входного тестового контроля.

2.9. Лица, не завершившие (не освоившие в полном объеме) годовой ступени обучения по программе, рассчитанной на несколько лет, могут быть зачислены на последующую ступень обучения по этой же программе при успешном прохождении входного тестового контроля или могут повторно пройти обучение по программе, соответствующей годовой ступени обучения.

2.10. Прием на обучение Центр осуществляет на основании приказа о зачислении.

2.11. Приказ о зачислении издается директором Центра на основании личного заявления совершеннолетнего поступающего или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и договора между заказчиком и Центром. Заказчиком может выступать непосредственно совершеннолетнее физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо иное лицо (физическое или юридическое), заключившее Договор об оказании платных образовательных услуг в отношении третьих лиц, либо законный представитель обучающегося.

2.12. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам приобретает статус «обучающийся/ учащийся».

2.13. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ЧОУ ДО «Лингва-Плюс», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

2.14. Для зачисления на дополнительные общеобразовательные программы лицами, поступающими на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих предоставляются Центру:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о зачислении на обучение;
- письменное заявление поступающего, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение;
- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подающего заявление о зачислении на обучение, и статус родителей (законных представителей);
- согласие совершеннолетнего поступающего на обработку его персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при необходимости создания особых условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- иная информация, которая может повлиять на оказание образовательных услуг (в том числе об уровне подготовки поступающего , сведения о ранее освоенных

общеобразовательных программах, иную информацию, которая может быть актуальной для организации обучения поступающего).

2.15. Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Личные дела на обучающихся в Центре не ведутся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в настоящих Правилах.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Центра в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе расторгается на основании приказа Директора Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего лица, отчисленному из Центра) справку об обучении в по образцу, установленному Центром.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из Центра по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеют право на восстановление для обучения в Центре в течение двух лет.

4.2. Восстановление обучающегося для обучения в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающихся для дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Центре в последующих учебных годах осуществляется при условии освоения той ступени дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

4.4. Основанием для восстановления обучающегося и продолжения его обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Восстановление обучающегося для продолжения обучения в Центре оформляется приказом директора Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Приложение к Правилам

Директору
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
Каменской Е. И.

от _____

ф.и.о.

адрес проживания

номер домашнего телефона (обязательно)

номер рабочего телефона

номер сотового телефона (матери)

номер сотового телефона (отца)

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

ф.и.о.

на обучение на 20__ – 20__ учебный год,

по программе: _____

Дата рождения _____

число, месяц, год

Посещает школу № _____

Посещаете детский сад № _____

Из каких источников получили информацию о программе:

Дата

Подпись

Директору
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
Каменской Е. И.

от _____

ф.и.о.

адрес проживания

номер домашнего телефона (обязательно)

номер рабочего телефона

номер сотового телефона (матери)

номер сотового телефона (отца)

номер сотового телефона (ребенка)

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

ф.и.о.

на обучение на 20__ – 20__ учебный год,

по программе: _____

Дата рождения _____

число, месяц, год

✓ Школа _____ класс _____ смена _____

✓ Посещали занятия у репетитора? _____

если да, какой период времени

✓ Оценка знаний ребенка в школе _____

Из каких источников получили информацию о программе:

Дата

Подпись

К
О
П
И
Я

Директору ЧОУДО «Лингва-Плюс»

Каменской Е. И.

от _____

ф.и.о.

адрес проживания

номер домашнего телефона

номер рабочего телефона

номер сотового телефона

номер сотового телефона (дополнительный)

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

ф.и.о.

на обучение на 20__ - 20__ учебный год.

по программе: _____

Дата рождения _____

Число, месяц, год

Возраст _____ лет

Из каких источников получили информацию о программе:

Дата

Подпись

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
образовательный центр «ЛИНГВА-ПЛЮС»**

юридический адрес: г. Артем, пл. Ленина 15 каб. 30, тел.: 3 – 14 – 00

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

как законный представитель настоящим даю согласие на обработку в Частном образовательном учреждении дополнительного образования образовательном центре «Лингва – Плюс» расположенному по адресу 692760, Приморский край, г. Артем, ул. пл. Ленина, 15 офис № 30, персональных данных своего подопечного:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

Персональные данные	Перечень действий	Разрешаю / не разрешаю Необходимо проставить «да» или «нет»
Фамилия, имя, отчество ребенка	Заключение договора, составление списка группы для учебного процесса, размещение информации об успеваемости в родительском кабинете (на сайте), в учебном журнале, универсальное использование фамилии ребенка.	
Дата, месяц, год рождения	Распределение в группы согласно возраста.	
№ Д/С, № школы, класс, смена	Распределение в группы, оформление доставки на дошкольном отделении.	
Фактический адрес места жительства	Оформление договора и формирования личного дела учащегося.	
Контактные телефоны, e-mail	Формирование личного дела учащегося, информирование о процессе и результатах обучения (обзвон). Информирование по СМС, WhatsApp рассылки.	
Справка о здоровье от участкового педиатра.	Формирование личного дела. (согласно уставу ОЦ)	
Ф.И.О и паспортные данные родителей или законных представителей.	Оформление договора.	
Место работы родителей или законных представителей.	Оформление договора	
Копии документов: свидетельство о рождении, мед.полис, СНИЛС, страховка от несчастного случая.	Формирование личного дела для летнего лагеря.	
Проведение фото и видео съемки ребенка и группы детей, с целью размещения на сайте ОЦ, аллее звезд, TV-передачах, рекламных роликах и флаерах.		

Цель обработки персональных данных:

- получение, уточнение, использование, хранение и передача сведений, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ЧОУДО ОЦ «Лингва-Плюс» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Персональные данные не распространяются и не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются предприятием исключительно для исполнения указанного договора.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ОЦ «Лингва-Плюс».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____