


**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
Образовательный центр «Лингва – Плюс»**

Принято
Общим собранием работников Частного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Образовательный центр «Лингва-Плюс»
«26» марта 2019 г.

Протокол №1

Утверждено
Приказом директора Частного
учреждения дополнительного
образования Образовательный Центр
«Лингва-Плюс»
№ 22 от 26 марта 2019 г.
 (Е.И.Каменская)

ПОЛОЖЕНИЕ
о продолжительности рабочего времени,
порядке определения учебной нагрузки и
соотношении учебной (преподавательской) работы и другой работы
педагогических работников
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
Образовательного центра «Лингва-Плюс»

Согласовано

Представитель трудового коллектива

ЧОУДО «Лингва-Плюс»

_____ Е.В.Горланова

26 марта 2019 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о продолжительности рабочего времени, порядке определения учебной нагрузки и соотношении учебной (преподавательской) работы и другой работы педагогических работников ЧОУДО «Лингва-Плюс» (далее - Положение) устанавливает единый порядок установления рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку педагогическим работникам и регламентирует порядок определения учебной нагрузки и соотношении учебной (преподавательской) работы и другой работы педагогических работников в Частном образовательном учреждении дополнительного образования Образовательный Центр «Лингва-Плюс» (далее – ОУ или Центр) и регулирует вопросы трудовых отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- иными нормативными актами;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Педагогический работник» - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с образовательными организациями и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

«Рабочее время» - время (продолжительность времени работы), в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

«Заработная плата (оплата труда работника)» - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

«Трудовые отношения» - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

«Трудовой договор» - договор между работником устанавливает их взаимные права и обязанности. По трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определённой специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам

трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.

«Должностные обязанности» - определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или избранием (назначением) на должность.

Должностные обязанности устанавливаются актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами организации (трудовым договором, должностной инструкцией и др.).

«Квалификация» - «уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного рода профессиональной деятельности».

1.4. К педагогическим работникам Центра относятся следующие категории работников:

- методисты;
- педагоги дополнительного образования;
- старшие педагоги дополнительного образования;
- старшие методисты;
- педагоги-психологи;
- преподаватели;
- старшие преподаватели.

II. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени у не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- 1) учебная (преподавательская) работа;
- 2) воспитательная работа;
- 3) индивидуальная работа с обучающимися;
- 4) научная, творческая и исследовательская работа;
- 5) другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т. ч.:

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.3.1. норма часов педагогической работы **36 часов в неделю**:

- педагогу-психологу;
- методистам;
- старшим методистам.

2.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в 2.4.1. настоящего положения, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.4.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- педагогам дополнительного образования.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктом 2.3.1 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.4.1. настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогам дополнительного образования, преподавателям, старшим педагогам дополнительного образования и старшим преподавателям - являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Центром объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

III. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом руководителя Центра.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с образовательным учреждением в лице работодателя.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки следующих педагогических работников:

- педагогов дополнительного образования;

в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения объема учебной нагрузки следующих педагогических работников:

- педагогов дополнительного образования;

- преподавателей;

- старших педагогов дополнительного образования;

- старших преподавателей

в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, в виде дополнительного соглашения к трудовому

договору, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

IV. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования

4.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ, количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения ОУ.

V. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I – IV настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем ОУ, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - IV настоящего Положения.

5.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

VI. Соотношении учебной (преподавательской) работы и другой работы педагогических работников

6.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную (преподавательскую) работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

6.2. Другая часть работы педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций обучающихся, оздоровительных, воспитательных, и других мероприятий, предусмотренных локальными нормативными актами Центра;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной работы;

- воспитательную работу;
 - индивидуальную работу с обучающимися;
 - научную, творческую и исследовательскую, проектную работу;
 - другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т. ч.:
 - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга;
 - работу, предусмотренную планами воспитательных, культурно-познавательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 6.3. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их времени (установленного объема учебной нагрузки (преподавательской) работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным и распространяется на всех штатных педагогических работников Центра, работающих на условиях трудового договора.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.