

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
«28» декабря 2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧОУДО
«Лингва-Плюс»
№ 15 от 28 декабря 2018 г.
(Е.И.Каменская)



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**Частного образовательного учреждения дополнительного
образования Образовательного центра «Лингва-Плюс»**

Согласовано

**Общим собранием трудового коллектива
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
Протокол № 3 от 28 декабря 2018 г.**

г. Артём

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете ЧОУДО «Лингва-Плюс» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и организации деятельности методического совета частного образовательного учреждения Образовательный центр «Лингва-Плюс» (далее – Центр или Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра.

1.3. Методический совет Центра (далее – Методсовет) является коллегиальным органом Центра, объединяющим педагогических работников и методистов Центра, созданным с целью оптимизации, координации и распространению методической и исследовательской деятельности. Совет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Компетенция Методсовета

2.1. К компетенции Методсовета относятся следующие вопросы:

- 2.1.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.1.3. Отбор и принятие образовательных программ;
- 2.1.4. Определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Учреждения;
- 2.1.5. Организация методической работы, в том числе проведение конференций, семинаров;
- 2.1.6. Определение перспектив совершенствования профессионального мастерства, творческого роста работников;
- 2.1.7. Координирование усилий и оказание помощи подразделениям Центра в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса;
- 2.1.8. Организация разработки и внедрения методик обучения и новых образовательных технологий;

2.1.9. Координирование организации научно-методических мероприятий;

2.1.10. Утверждение авторских программ объединений, публикации педагогов;

2.1.11. Утверждение методического и учебного материала к изданию.

2.1.12. Рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение Методического совета Директором, Педагогическим советом или отнесенных к компетенции Методического совета локальными актами Центра.

3. Организация работы Методсовета

3.1. В структуру Методического совета входят: председатель, секретарь и члены совета.

3.2. Численность и персональный состав Методического совета избирается на общем собрании трудового коллектива Центра и утверждается Директором. Председатель Методического совета и секретарь избираются простым голосованием его членов. Срок полномочий методического совета – два года с момента избрания нового состава.

3.3. Решения Методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава.

3.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Документация Методсовета

4.1. Заседания Методсовета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета.

4.2. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.