

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
«28» декабря 2018г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
№ 75 от 28 декабря 2018г.
_____ (Е.И.Каменская)



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного образования Образовательного центра «Лингва-Плюс»

Согласовано

**Общим собранием трудового коллектива
ЧОУДО «Лингва-Плюс»
Протокол № 3 от 28 декабря 2018**

г.Артём

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете ЧОУДО «Лингва-Плюс» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и организации деятельности педагогического совета частного образовательного учреждения Образовательный центр «Лингва-Плюс» (далее – Центр или Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативно-правовыми актами и локальными актами Центра.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

2.1.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам планирования, организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Участие в разработке образовательных программ.

2.1.3. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности в Центре, кроме локальных актов, отнесенных к компетенции других органов управления Центром.

2.1.4. Рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы.

2.1.5. Принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2.1.6. Принятие решений о ходатайствах по награждению работников.

2.1.7. Контроль образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором или отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

2.2. В пределах своих полномочий Педагогический совет также реализует следующие компетенции:

2.2.1. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2.2. Рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

2.2.3. Внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2.4. Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

2.2.5. Заслушивание и обсуждение информации и отчетов педагогических работников Центра, директора, вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

2.2.6. Принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на следующий уровень обучения или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении и участии в мероприятиях благодарностями, грамотами, дипломами.

2.2.7. Рассмотрение вопросов об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом Директора

3.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор;
- заведующие отделениями;
- педагогические работники.

Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь на период действия Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее 2/3 его состава.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Учреждения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.